

Beleid bestuursvergoedingen van de J.C. Ruigrok Stichting

Bij de oprichting van zijn goede doelen stichting in 1977 heeft de heer J.C. Ruigrok bepaald dat de bestuursleden een “normale” vergoeding voor hun werkzaamheden dienden te ontvangen. De stichting zou zijn vermogen beheren en besteden en geen andere fondsen werven. Hij bepaalde dat dit de uitvoering van zijn wens was waarmee hij geen bestuur onbezoldigd wilde belasten.

Het bestuur zoekt een beloning die recht doet aan het uitgangspunt van de heer Ruigrok doch die binnen de kaders valt die gelden voor de ANBI status van het fonds.

“Een van de voorwaarden voor de ANBI-status is dat aan de leden van het orgaan dat het beleid van de instelling bepaalt (dus het bestuur of de raad van toezicht), niet meer mag worden betaald dan een vergoeding van kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld (art. 41a, lid 1, onderdeel e Uitvoeringsbesluit inkomstenbelasting). Maar hoeveel is dat?

Sinds eind 2008 / begin 2009 is de regeling voor vacatiegeld als volgt: per vergadering maximaal 3% van het maximum van salarisschaal 18 van Bijlage B bij het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren, waarbij de voorzitter 130% daarvan kan krijgen. Wij hebben dit uitgerekend per 2012 en komen per vergadering op:

- max. € 256 voor gewone leden

- max. € 333 voor de voorzitter.”

(Bron: www.allarts.nl, belastingadviseurs, 21 februari 2012).

Voor de J.C. Ruigrok Stichting zijn wij van mening dat de werkzaamheden van de bestuursleden in zoverre afwijken van andere (grotere) stichtingen, dat wij ons niet alleen beperken tot voorbereiden van (algemene) stukken, bijwonen vergadering en beleid bepalen, maar tevens verantwoordelijk zijn voor overige zaken, zoals de intensieve bestudering en behandeling alle aanvragen door alle bestuursleden plus het uitbrengen van advies binnen het bestuur met betrekking tot de aan ieder bestuurslid individueel toegewezen subsidieaanvragen, het representeren van de stichting, public relations, het onderhouden van de stichting en het zoeken naar verbetering zoals in de procedures, het vermogensbeheer, activering van domeinen, de site etcetera. Bij veel andere stichtingen worden deze werkzaamheden uitgevoerd door een stichtingskantoor. In onze specifieke situatie achten wij het realistisch om voor deze werkzaamheden tijdschrijven te hanteren. Dat hiervoor ruimte bestaat wordt onderschreven in bijgesloten FIN-document uit juli 2012, waarin op pagina 4 vragen en antwoorden over de vergoeding aan bestuursleden.

Voor de vergoedingsberekening van de bestuursleden van de J.C. Ruigrok Stichting maken wij aldus onderscheid tussen enerzijds vergadering vergoeding (vacatiegeld) en anderzijds vergoeding van overige werkzaamheden (tijdschrijven). De kaders voor de te hanteren vacatiegelden zijn boven aangegeven.

De bestuursleden worden geselecteerd op basis van een professioneel profiel passend binnen de samenstelling van het bestuur. Hiermee wordt een bestuur samengesteld

waarin expertise is vertegenwoordigd van enerzijds de domeinen van de stichting (sociaal maatschappelijk, kunst en cultuur, religie, wetenschap, natuur, ontwikkelingssamenwerking) en anderzijds de aansturing van het fonds (juridisch en financieel).

Voor tijdschrijven achten wij gezien het niveau van de werkzaamheden en bestuurders een vergoeding van € 40,- per uur passend, d.w.z. zeker niet bovenmatig, in aansluiting op de ANBI regelgeving.

Op basis van 6 vergaderingen per jaar, circa 200 aanvragen per jaar en overige, bovengenoemde werkzaamheden, komen wij op basis van de vacatievergoedingen en de urenregistratie op volgende vergoedingen:

Gewoon lid	€ 3.640
Aanvullende vergoedingen:	
- Voorzitter	€ 1.760
- Penningmeester	€ 1.760
- Secretaris	€ 3.360

Iedere drie jaar (voor het eerst in 2016) zal een herijking plaatsvinden van de thans vast te stellen bedragen, o.b.v. de CBS inflatiecijfers.